

Утверждаю

Директор МАОУ СШ № 137 Е. А. Духно



Алгоритм организации выездных мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Общее положение:

К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, творческие конкурсы, дискотеки, общешкольные балы, а также выездные мероприятия и т.п.. Мероприятия включаются в общешкольный план и план воспитательной работы класса на текущий учебный год, который утверждается приказом директора школы.

Общешкольный план внеурочных мероприятий, не предусмотренный учебным планом, разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе с участием классных руководителей, воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования, педагогов организаторов ОБЖ, учителей физической культуры и других заинтересованных лиц. План обсуждается на методическом объединении классных руководителей, Педагогическом совете, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей)

В случае возникновения необходимости проведения мероприятия, не включенного своевременно в общешкольный план, следует согласовать его проведение с администрацией школы.

Алгоритм действий.

1. План воспитательной работы класса согласовывается с заместителем директора по ВР.
2. В план по ВР должны быть внесены все экскурсии, турпоездки, походы и др. внеурочные мероприятия, запланированные на месяц и внеочередные.
3. Для организации выездных мероприятий классный руководитель или другой инициатор данного мероприятия должен:
 - Не менее чем за 7 дней письменно уведомить администрацию школы о предстоящем мероприятии (заявление). Заявление согласовывается с заместителем директора по ВР.
 - Проинформировать письменно родителей (законных представителей) обучающихся о предстоящем мероприятии.
 - Получить согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (заявление, протокол родительского собрания с листом согласия).
 - Обеспечить выезд организованным транспортом, исключив выезд более 10 человек на общественном транспорте.
 - Провести инструктаж по ТБ с обучающимися с обязательной росписью в бланке инструктажа. Копия инструктажа прилагается к заявлению.
 - Привлечь к участию в мероприятии сопровождающих (из числа педагогов ОУ, родителей обучающихся) в количестве **из расчета на 1 сопровождающего на 10 детей.**
 - Ознакомиться с приказом по ОУ с **обязательной росписью** о разрешении на

проведение заявленного мероприятия.

- Доложить заместителю директора школы по ВР или дежурному администратору об окончании мероприятия.

4. Ответственный за ТБ в школе перед проведением выездного мероприятия должен провести инструктаж с руководителем группы и сопровождающими лицами **с обязательной росписью в соответствующем журнале.**

5. При выезде классный руководитель или другой инициатор данного мероприятия должен иметь в наличии:

- копию приказа;
- список учащихся.

Приложение 1. На бланке школы.

Директору МАОУ СШ № 137 Е.А.Духно

гр. _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

обучающегося проживающего (й) по адресу:

телефон

домашний: _____

сотовый: _____

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА УЧАСТИЕ РЕБЕНКА В ЭКСКУРСИОННОЙ ПОЕЗДКЕ (ПОХОДЕ)

на выезд ребенка _____ с _____ по _____

Мы, нижеподписавшиеся _____

Даем согласие на поездку нашей несовершеннолетней(го) дочери / сына

_____ (указать Ф.И.О., год рождения, класс)

на поездку с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

с руководителем группы _____

(указать Ф.И.О.)

Беседу с ребенком о правилах поведения во время мероприятия (поведение в транспорте, в общественном месте, на дороге) провели. Ответственность за **поведение** ребенка берем на себя.

Дата « ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись)

Приложение 2.

Входящий № _____
от « ____ » _____ 201__ г.

Директору МАОУ СШ № 137
Е.А.Духно

классного руководителя _____ класса
ФИО

заявление.

В связи с реализацией плана воспитательной работы класса прошу разрешить выезд обучающихся _____ класса в количестве _____ человек, на экскурсию в _____

_____ (указать куда, адрес)
которая состоится « ____ » _____ 201__ г. с _____ до _____ часов.

В программу мероприятия входит посещение _____
Родители (законные представители) обучающихся класса мною проинформированы о предстоящем мероприятии посредством _____

Руководителем _____ группы _____ и _____ (указать как)
сопровождающими _____ являются _____

_____ (указать Ф.И.О., должность)

Ответственность за жизнь и здоровье детей беру на себя
Список детей прилагается

№ п/п	Ф.И. учащегося	№ п/п	Ф.И. учащегося
1.		16	
2.		17	

Дата « ____ » _____ 201__ г. _____ (подпись)

С правилами организации выездных мероприятий ознакомлены.

№	класс	ФИО	роспись
1.	1а	Сметанина Н.В	
2.	1б	Сюзева И.В.	
3.	1в	Дресвянская М.П.	
4.	1г	Князева Н.К.	
5.	19	Бонарева Т.И.	
6.	2а	Моргунова И	
7.	2б	Мирская	
8.	2в	Миленских Э.И	
9.	2г	Кузнецова С.А	
10.	29	Терова Н.А	
11.	2е	Захарова Л.И.	
12.	3а	Мушаква Н.М.	
13.	3б	Тиммишина Е.А	
14.	3в	Захарова	
15.	3г	Непоминая Н.И	
16.	3д	Малантеева Е.Е.	
17.	4а	Семеникова О.В	
18.	4б	Микитина Д.О.	
19.	4в	Малантеева Е.Е.	
20.	4г	Миленских Э.И	
21.	5а	Горбушина А.К	
22.	5б	Косурасова Н.Д	
23.	5в	Темина Л.А	
24.	5г	Сидова Е.А	

25.	6a	Мандриш Валентина Вик. Савирич	В
26.	6b	Мингарев Ирина Владимировна	Р
27.	6в	Минченко Ксения Владимировна	РМБ
28.	6z	Тедюкова Ирина Викторовна	РДЗ
29.	7a	Бурлакова Мария Александровна	РМБ
30.	7b	Теткова Татьяна Ивановна	РДЗ
31.	7в	Тавиола Оксана Викторовна	Б
32.	7z	Заболотникова Е. В.	Завес
33.	8a		
34.	8b	Крипан Н. Ю.	ММММ
35.	8в	Вакова А. А.	А
36.	8z	Амурреевская Е. С.	А
37.	9a	Гомановская И. В.	А
38.	9b	Бондаренко С. В.	СРММ
39.	9в	Чекрякова И. В.	А
40.	9z	Камаринская В. И.	Р
41.	10a	Тришина Екатерина Анатольевна	РДЗ
42.	10b	Харченко Екатерина Гавриловна	С
43.	11a	Мингарев Ирина Владимировна	Р
44.	11b	Бурлакова Т. С.	Б

Александровна Наталья Владимировна Р

Шотов Владислав Александрович

Лашкина Марина Александровна РМБ

Портных Ирина Владимировна

Баранчук Сергей Николаевич

Топова Татьяна Михайловна

Ресотер Надежда Тимуровна

Сараскова Нина Борисовна

Королева Евгения Андреевна

Копылова Ольга Павловна

РМБ